

KLAUZULA INFORMACYJNA - KONTRAHENCI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach z siedzibą w 33-121 Bogumiłowice 275. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 33-121 Bogumiłowice 275;
- przez e-mail: zlobekbogumilowice@wierzchoslawice.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 33-121 Bogumiłowice 275
- przez e-mail: iod.zlobekbogumilowice@wierzchoslawice.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy kupna – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO,

2) niezbędnym do składania skarg i wniosków – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegające na dbaniu o jakość dostaw;

3) niezbędnym do prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

4) niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6, ust. 1 lit. e) RODO.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych mogą być:

1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.

2) Organ prowadzący tj. Urząd Gminy w Wierzchosławicach.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane:

1) W przypadku zawarcia i wykonania umowy kupna do momentu rozwiązania umowy

2) W przypadku składania skarg, wniosków – 12 miesięcy od złożenia skargi / wniosku

3) W przypadku prowadzenia dokumentacji księgowo podatkowej – 6 lat

4) W przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – 6 lat od zakończenia współpracy

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz ich realizacji